

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN

INTERNAL TENDERS BOARD

**AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N°06/ADCO/OBC/CIPM/2026 DU 08/05/2026
RELATIF A LA FOURNITURE DES MOBILIERS DE BUREAU
A L'OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN
AU TITRE DE L'EXERCICE 2026.**

Financement : Budget de l'Office du Baccalauréat de l'exercice 2026

1. Objet de la Consultation :

Dans le cadre de la préparation des examens officiels de l'année 2026, Le Directeur Général de l'Office du Baccalauréat du Cameroun envisage de procéder à l'acquisition des mobiliers de bureau au titre de l'exercice 2026.

2. Consistance des prestations :

Les prestations, objet de la présente Demande de cotation, consistent en la fourniture des mobiliers de bureau au titre de l'exercice 2026 et réparti en un seul lot comme suit:

- 30 tables de bureau;
- 30 chaises de bureau.

3. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est fixé à 15 (quinze) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de livrer.

4. Allotissement

Les prestations seront exécutées en un seul lot:

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations concernées, à l'issue des études préalables consolidées dans le budget de l'Office du Baccalauréat du Cameroun de l'exercice 2026 est de **vingt-cinq millions (25 000 000)** de francs CFA TTC.

6. Participation

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises exerçant en République du Cameroun et justifiant des activités dans ce domaine.

7. Financement

La fourniture, objet de la présente Demande de Cotation, est financée par le Budget de l'Office du Baccalauréat du Cameroun, exercice 2026, **Imputation 26.2.03.0921.241141.**

8. Consultation du Dossier

Le Dossier de la Demande de Cotation peut être consulté aux heures, heure locale, ouvrables à l'Office du Baccalauréat du Cameroun B.P : 13904, Tél : 222-30-55-66/222-30-55-67, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses [http : www.marchéspublics.cm](http://www.marchéspublics.cm) et [http : www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) sur le site internet de l'ARMP (www.arpmp.cm)

9. Acquisition du dossier de demande de Cotation

La version physique du Dossier de la Demande de Cotation peut être obtenue à l'Office du Baccalauréat du Cameroun B.P 13904, Tél : 222-30-55-66/222-30-55-67, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés, contre présentation d'un reçu de versement de la somme de **cinquante mille (50 000) francs CFA** non remboursable, effectué dans le « Compte Spécial CAS-ARMP » n°335988 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DCO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.
Toutefois, la soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DCO.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, devra être transmise par le soumissionnaire sur la **plateforme COLEPS** au plus tard le **Judi 8 Juin 2026 à 12 heures précises**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « **copie de sauvegarde** » et **devra porter la mention :**

**« Avis de la Demande de Cotation n°016/ADCO/OBC/CIPM/2026 DU 08/05/2026
Relatif à la fourniture des mobiliers de bureau à l'Office du Baccalauréat du Cameroun
au titre de l'exercice 2026.
A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».**

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Cautionnement provisoire

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission strictement conforme au modèle du Dossier de La Demande de cotation et **consignée par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) suivant la Lettre-Circulaire N°00019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024**. Le montant de ladite garantie est de **cinq cent mille (500 000) FCFA**.

Elle sera établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances du Cameroun.

La caution sera valable pendant cent vingt (120) jours à compter de la date de remise des offres.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office dès notification du marché, pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Toutefois, le cautionnement provisoire de l'entreprise adjudicataire restera valable et ne sera libéré qu'après constitution du cautionnement définitif.

Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation sera considérée comme absente et l'absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis entraîne le rejet de l'offre concernée conformément aux dispositions des articles 101 et 103 de la circulaire n°0001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022.

NB : Sous peine de rejet, la caution de soumission devra être timbrée au tarif en vigueur, revêtue de la mention manuscrite de l'établissement financier ou de la compagnie d'assurance émetteur.

12. Recevabilité des offres

Seront déclarées irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Toutes copies de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur Clé USB ou CD/DVD parvenues postérieurement aux dates et heures limites de dépôts ;
- Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Demande de Cotation. Notamment l'absence de la caution de soumission timbrée établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances assortie du récépissé de la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de la Demande de Cotation, entrainera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours ;
- Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation sera considérée comme absente ;
- La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier du Dossier de la Demande de Cotation. Elles doivent dater de moins de 03 (trois) mois à la date d'ouverture des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de publication du Dossier de la Demande de Cotation.

13. Mode de soumission

La soumission sera faite en ligne.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu en un temps dans les locaux de l'Office du Baccalauréat du Cameroun le **Jeudi 08 Juin 2026 à 13 heures, heure locale**, par la Commission Interne de Passation des Marchés en présence des soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation des offres

15.1 Critères éliminatoires

- a- Absence de la caution de soumission timbrée au modèle du Dossier de la Demande de Cotation à l'ouverture des plis;
- b- **Absence du récépissé de consignation de la caution de soumission délivré par la Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC) conformément à la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 Juin 2024 ;**
- c- Non production d'une pièce du dossier administratif après le délai réglementaire (48h) accordé par la Commission interne de Passation des Marchés (CIPM), à l'exception du récépissé de consignation;
- d- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses, pièce falsifiée ou non authentique;
- e- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- f- Non disposition d'au moins 70 % des critères essentiels ;
- g- Absence de prospectus, catalogues, dessin et/ ou, de fiche technique produit par le fabricant en français ou en anglais ;
- h- **Absence de la lettre de soumission ;**
- i- **Absence de la charte d'intégrité datée et signée avec la mention « lue et approuvée »;**
- j- **Absence de l'engagement social et environnemental daté et signé avec la mention « lue et approuvée »;**
- k- **Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années.**

15.2 Critères essentiels

L'évaluation des Offres techniques se fera par la méthode binaire (oui/non) suivant la grille d'évaluation établie sur **38 critères essentiels** jointe au DCE et qui prend en compte les critères essentiels ci-dessous :

- Présentation générale de l'Offre sur **(03 critères)**;
- moyens humains **(18 critères)**
- Matériels **(07 critères)**
- méthodologie **(05 critères)**
- consentement aux clauses à caractères administratif et technique sur **(01 critère)**

- Références de l'Entreprise sur (03 critères);

Seuls les Soumissionnaires ayant obtenu 70% de OUI soit 27 oui sur les 38 possibles seront qualifiés pour la suite de la procédure et verront leur Offre financière analysée.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier de la Demande de Cotation et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la lettre commande de façon satisfaisante et dont l'offre aura été évaluée la moins disante.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures, heure locale, ouvrables à l'Office du Baccalauréat du Cameroun, Sous-direction des Affaires Financières et du Matériel, Bureau des Marchés B.P 13904 YAOUNDE Tél : 222-30-55-66/222-30-55-67/222 30 32 80/222 30 32 81, Email : officebaccam@obc.cm.

Ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses [http : www.marchéspublics.cm](http://www.marchéspublics.cm) et [http : www.publiccontracts.cm](http://www.publiccontracts.cm) sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

19- Lutte contre la Corruption et mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler :

- Le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : (+237) 673 205 725/ 699 370 748 ;
- La CONAC au numéro vert 1517.

Yaoundé, le 08 MAI 2026

Le Directeur Général de l'Office
du Baccalauréat du Cameroun
(Autorité Contractante)



Ampliations :

- MINMAP;
- ARMP ;
- CIPM/OBC ;
- JDM.

Minkoulou Etienne Roger
PIEGHE

✓ 3

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN

=====

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN

=====

INTERNAL TENDERS BOARD

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE No016/RQN/OBC/ITB/2026 OF 08/05/2026 FOR THE SUPPLY OF OFFICE FURNITURE AT *OFFICE DU BACCALAUREAT DU CAMEROUN* FOR THE 2026 FINANCIAL YEAR

Financing: Budget of *Office du Baccalauréat* for the 2026 financial year

1. **Subject of the consultation**

Within the context of the preparation of the 2026 official examinations, the Director General of *Office du Baccalaureat du Cameroun* plans to purchase office furniture for the 2026 financial year.

2. **Nature of services**

The services subject of this request for quotation involve the supply of office furniture for the 2026 financial year distributed in one lot as follows:

- 30 office desks;
- 30 office chairs.

3. **Delivery deadline**

The maximum delivery timeframe set by the Project Owner for the supply is 15 (fifteen) days as from the date of notification of the delivery administrative order.

4. **Allotment**

These services will be executed in one (1) lot

5. **Estimated cost**

The estimated cost of the services concerned, following the preliminary studies consolidated in the budget of *Office du Baccalauréat du Cameroun* for the 2026 financial year is, **CFAF 25,000,000 (twenty-five million)** inclusive of taxes.

6. **Participation and origin**

Participation in this Request for Quotation shall be open to all enterprises operating in the Republic of Cameroun and with proof of activities in the domain.

7. **Financing**

The supply, subject of this Request for Quotation, is financed by the 2026 budget of *Office du Baccalauréat du Cameroun*, **Budget Head 26.2.03.0921.241141**

8. **Consultation of the Request for Quotation File**

The Request for Quotation file may be consulted during working hours, local time, at the Sub-department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau, of *Office du Baccalauréat du Cameroun*, P.O Box 13904, Phone: 222-30-55-66/222-30-55-67.

The request for quotation may equally be consulted online on the following COLEPS platforms <http://www.marchéspublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on ARMP website (www.armp.cm).

Handwritten marks: a pink '4', a blue '2', and a green '3'.

9. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the Request for Quotation file may be obtained at the Sub-department of Material and Financial Affairs of *Office du Baccalauréat du Cameroun* P.O Box. 13904. Phone: 222-30-55-66/222-30-55-67 against presentation of a payment receipt of a non-refundable sum of **CFAF 50,000 (fifty thousand)** payable at CAS-ARMP special account No.335988 opened at BICEC Bank.

It is equally possible to download the electronic version of the Request for Quotation file, free of charge, from the above-mentioned addresses.

However, electronic submission shall be subject to the payment of Request for Quotation File purchase fees.

10. Submission of bids

Each bid, drafted in English or French, must be submitted by the bidder on the **COLEPS platform** latest on **Thursday, June, 8th, 2026 at 12 noon. prompt**. A backup copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly marked **“backup copy”** and shall carry the following indication:

**“Request for Quotation Notice No. 016/RQN/OBC/ITB/2026 of 08/05/2026
for the supply of office furniture at Office du Baccalauréat du Cameroun
for the 2026 financial year.**

To be opened only during the bid-opening session”.

Size and format of the files

The maximum sizes of the documents making up the bidder's offer and that shall be forwarded to the platform are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical bid;
- 5 MB for the Financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate shall make sure that he uses compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

11. Provisional guarantee

Bids shall be accompanied by a stamped bid bond in strict compliance with the model in the Request for Quotation file and consigned by **the Deposits and Consignments Fund (CDEC) in accordance with Circular-Letter No.000019/LC/MINMAP of 5 June 2024**. The amount of the said guarantee is **CFAF 500,000 (five hundred thousand)**,

It shall be issued by a bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance.

The bond shall be valid for one hundred and twenty (120) days from the date of submission of bids.

The provisional bond shall be automatically released upon notification of the contract, for bidders not selected. However, the provisional bond of the successful bidder shall remain valid and shall only be released after the final guarantee has been constituted.

A bid bond submitted but not related to the consultation will be considered absent, and the absence of a bid bond at the opening of bids shall lead to the rejection of the bid in question in accordance with the provisions of Articles 101 and 103 of Circular No. 0001/PR/MINMAP/CAB of 25 April 2022.

NB: Under pain of rejection, the bid bond shall be stamped at the rate in force and bear the handwritten endorsement of the issuing financial institution or insurance company.

12. Admissibility of bids

The following shall be declared inadmissible by the Project Owner:

- All backup copies of the bid recorded on the USB drive or CD/DVD received after the closing date and time for the submission of bids;
- Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Request for Quotation File. In particular, the absence of a stamped bid bond issued by a bank or insurance company approved by the Ministry of Finance,

accompanied by the receipt from the Deposits and Consignments Fund (CDEC), or failure to comply with the model documents in the Request for Quotation shall lead to the outright rejection of the bid without recourse;

- A bid bond submitted but not related to the consultation shall be considered absent;
- The bid bond presented by a bidder during the bid opening session.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations governing the Request Quotation file. They must be less than 3 (three) months old at the date of opening of bids or have been drawn up after the date of publication of the Request for Quotation file.

13. Bidding method

Bidding shall be done online.

14. Opening of bids

The opening of the administrative documents, the technical as well as financial offers shall be done in a single phase in the premises of *Office du Baccalauréat du Cameroun* on **Thursday, June, 8th, 2026 at 1 p.m. prompt, local time**, by the Internal Tenders Board, in the presence of bidders or their duly authorised representatives and with a perfect knowledge of the file.

15. Bids evaluation criteria

15.1 Eliminatory criteria:

- a- Absence of bid bond at the opening of bids, stamped in accordance with the model in the Request for Quotation file;
- b- **Absence of the receipt of consignment of the bid bond issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC) in accordance with Circular-Letter No.000019/LC/MINMAP of 5 June 2024;**
- c- Failure to produce a document of the administrative file, after the 48-hour regulatory timeframe granted by the Internal Tenders Board(ITB), except for the consignment receipt;
- d- False declaration, fraudulent schemes, forged or fake documents;
- e- Absence of a quantified unit price in the financial bid;
- f- Failure to comply with at least 70% of the essential criteria;
- g- Absence of prospectus, catalogues, drawing and/or technical sheet produced by the manufacturer in English or French;
- h- **Absence of tender letter;**
- i- **Absence of the dated and signed integrity charter bearing the indication "read and approved";**
- j- **Absence of the dated and signed social and environmental commitment, bearing the indication "read and approved";**
- k- **Absence of the declaration on honour for not having abandoned a contract during the last three years.**

15.2. Essential criteria

The evaluation of technical bids shall be done using the binary method (YES or NO) according to the evaluation grid based on **38 essential criteria** attached to the tender documents, which takes into account the following essential criteria:

- General presentation of the bid (**3 criteria**);
- Human resources (**18 criteria**)
- Equipment (**7 criteria**)
- Methodology (**5 criteria**)
- Agreement to administrative and technical provisions (**1 criterion**)
- Company references (**3 criteria**);

Only bidders who have obtained **70% 'YES'** responses, i.e. **27 'YES'** out of a possible **38**, will be eligible to proceed to the next stage of the process and will have their financial bid evaluated.

16. **Award**

The Project Owner shall award the jobbing order to the bidder whose bid complies substantially with the Request for Quotation file and has the required technical and financial capacities for the satisfactory execution of the jobbing order and **whose bid has been evaluated as the lowest bid.**

17. **Duration of validity of bids**

Bidders shall remain bound by their bids **for ninety (90) days** from the closing date set for the submission of bids.

18. **Further information**

Additional information may be obtained during working hours, local time, from the Sub-department of Material and Financial Affairs, Contracts Bureau of *Office du Baccalauréat du Cameroun*, P.O Box 13904 YAOUNDE, Phone: 222-30-55-66/222-30-55-67/222 30 32 80/222 30 32 81, Email : officebaccam@obc.cm;

Or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website www.armp.cm.

19. **Fight against corruption and malpractices**

To report any corruption attempt, facts or acts, kindly call:

- MINMAP or send SMS to the following numbers: (+237) 673 205 725 / 699 370 748;
- The National Anti-Corruption Commission (NACC) on the toll-free number 1517.

Yaoundé, **08 MAI 2026**

The Director General of *Office du Baccalauréat du Cameroun*
(Contracting Authority)



Minkoulou Stienne Roge
PLEG / H E

Copies:

- MINMAP;
- ARMP;
- ITB/OBC;
- JDM.

[Handwritten marks]